

ANNEXE II — DOCUMENTS STANDARDS

1 REGLEMENT PARTICULIER

Chaque rallye doit fournir un Règlement Particulier en accord avec le Code Sportif International.

Une version électronique du Règlement Particulier doit parvenir à la FIA conformément au Règlement Sportif des Championnats des Rallyes Régionaux de la FIA.

Dans les 4 semaines suivant la réception du projet, la FIA avisera l'organisateur des éventuelles modifications à y apporter, et délivrera un visa autorisant leur publication.

Le Règlement Particulier doit être disponible sur le site Web officiel du rallye conformément au Règlement Sportif des Championnats des Rallyes Régionaux de la FIA.

Si l'organisateur ne prévoit pas d'imprimer le Règlement Particulier, cela doit être mentionné dans le document. Il est recommandé de distribuer des versions imprimées à tous les officiels du rallye.

CONTENU DU
REGLEMENT PARTICULIER

INDEX

1. Introduction
1.1 Texte semblable à ce qui suit :

"Ce rallye sera disputé conformément au Code Sportif International de la FIA et ses annexes, au Règlement Sportif des Championnats des Rallyes Régionaux de la FIA et ses annexes, au Règlement Technique de l'ASN (seulement pour ce qui concerne les voitures nationales), les Codes WADA/NADA et les règlements anti-dopage de la FIA mis à jour régulièrement. Le code de la route national est applicable. Sauf disposition contraire du présent Règlement Particulier, les dispositions des Règles et Règlements susmentionnés s'appliquent.

Les modifications, amendements et/ou changements apportés au présent Règlement Particulier seront annoncées uniquement par voie d'Additifs datés et numérotés (publiés par l'organisateur ou les Commissaires Sportifs).

*Des informations supplémentaires seront publiées dans le Guide du Rallye, publié le... [Date de publication]
Le Règlement Sportif des Championnats des Rallyes Régionaux de la FIA figure à l'adresse <https://www.fia.com/regulation/category/117>"*

- 1.2 Revêtement de la route
1.3 Distance totale ES et distance totale itinéraire

2. Organisation
2.1 Titres FIA pour lesquels le Rallye compte
2.2 Numéros de visa – FIA et ASN
2.3 Nom de l'organisateur, adresse et coordonnées (bureau permanent)
2.4 Comité d'organisation
2.5 Commissaires sportifs
2.6 Observateurs et délégués FIA
2.7 Principaux officiels
2.8 Emplacement du PC du Rallye et coordonnées
2.9 Tableau d'affichage numérique officiel

3. Programme précisant l'emplacement s'il y a lieu par ordre chronologique (dates et heures)
- Publication du Règlement Particulier
 - Date de clôture des engagements à un tarif réduit (le cas échéant)
 - Date de clôture des engagements

APPENDIX II - STANDARD DOCUMENTS

1 SUPPLEMENTARY REGULATIONS

Each rally must produce Supplementary Regulations (Art. 20 of the Code).

An electronic version of the Supplementary Regulations must reach the FIA according to the FIA Regional Rally Sporting Regulations.

Within 4 weeks following receipt of the draft, the FIA will inform the organiser of any modifications to be made, and will issue a visa authorising their publication.

The Supplementary Regulations must appear on the official rally website according to the FIA Regional Rally Sporting Regulations.

If the organiser does not plan to print the Supplementary Regulations, this should be mentioned in the document. It is recommended to distribute printed copies to rally officials.

CONTENT OF THE SUPPLEMENTARY
REGULATIONS

INDEX

1. Introduction
1.1 Text similar to:

'This rally will be run in compliance with the FIA International Sporting Code including appendices, the FIA Regional Rally Sporting Regulations including appendices, the ASN Technical Regulations (only when related to national cars), the WADA/NADA Codes and the FIA Anti-Doping Regulations, as amended from time to time. The National Road Traffic Regulations shall apply. Unless provided otherwise by these Supplementary Regulations, the provisions of the above Rules and Regulations shall apply.

Modifications, amendments and/or changes to these Supplementary Regulations will be announced only by numbered and dated Bulletins (issued by the organiser or the Stewards)

*Additional information will be published in the Rally Guide, issued on.... [Date of publication]
The FIA Regional Rally Championships Sporting Regulations can be found at <https://www.fia.com/regulation/category/117>'*

- 1.2 Road surface
1.3 Overall SS distance and total distance of the itinerary

2. Organisation
2.1 FIA titles for which the rally counts
2.2 Visa numbers – FIA and ASN
2.3 Organiser's name, address and contact details (permanent office)
2.4 Organisation committee
2.5 Stewards
2.6 FIA Delegates & Observer
2.7 Senior officials
2.8 HQ location and contact details
2.9 Digital Official Notice Board

3. Programme, in chronological order (dates and times), giving location as necessary
- Publishing of the Supplementary Regulations
 - Closure date of entries at reduced fee (if applicable)
 - Closure date of entries

- Date de publication de la liste des engagés
- Publication du Road Book, de la carte et du Guide du Rallye
- Date de clôture des commandes de services supplémentaires dans le parc d'assistance
- Date de clôture pour les inscriptions de la mise au point "Shakedown" (si requis)
- Ouverture/fermeture PC du rallye
- Ramassage du matériel et des documents
- Vérifications administratives
- Ramassage des systèmes de suivi pour les reconnaissances
- Début des reconnaissances
- Ouverture du centre médias et des accréditations médias
- Distribution des systèmes de suivi de sécurité
- Vérifications techniques – plombage et marquage des pièces
- Nouveau passage aux vérifications techniques
- Publication de la liste des engagés modifiée
- Briefing des responsables d'équipes et/ou pilotes (s'il y a lieu)
- Briefing des pilotes d'hélicoptère (s'il y a lieu)
- Séance de mise au point et horaire
- Horaire Essais libres et Qualifications (s'il y a lieu)
- Publication de l'ordre de départ et temps d'arrivée au CH pour les Qualifications (s'il y a lieu)
- Heure de la publication du classement provisoire des Qualifications (s'il y a lieu)
- Date, lieu et emplacement de la procédure concernant le choix des positions de départ (s'il y a lieu)
- Conférence de presse avant le rallye
- Publication d'une liste de départ pour la cérémonie de départ (s'il y a lieu) et l'Etape 1
- Cérémonie de départ (s'il y a lieu)
- Départ du rallye, lieu et heure
- Arrivée de l'Etape 1, lieu et heure
- Publication des listes de départ des Etapes suivantes
- Départ de l'Etape suivante
- Cérémonie de podium/Remise des prix
- Conférence de presse après le rallye
- Vérifications techniques finales
- Heure de la publication du classement provisoire

4. Engagements

- 4.1 Date de clôture des engagements
- 4.2 Procédure d'engagement
- 4.3 Nombre de concurrents acceptés et classes
- 4.4 Droits d'engagement / packages d'engagement pour les concurrents privés
- 4.5 Informations détaillées sur le paiement (y compris sur toute taxe applicable)
- 4.6 Remboursements

5. Assurance

6. Publicité et identification

7. Pneumatiques

- 7.1 Pneus à utiliser durant le rallye

Le texte ci-après est recommandé pour couvrir l'utilisation des pneus :

Outre la conformité des pneus au Règlement Sportif des Championnats des Rallyes Régionaux 2026, l'utilisation des quantités et types de pneus ci-après est confirmée.

Type de voiture	Priorité du pilote	Nombre max. de pneus	Supplémentaires pour mise au point	Total pour le rallye

- 7.2 Pneumatiques pour les reconnaissances – si nécessaire
- 7.3 Lois nationales ou exigences spéciales (le cas échéant)

8. Carburant (si applicable)

- 8.1 Procédure relative à la commande de carburant
- 8.2 Date de clôture pour la commande de carburant
- 8.3 Ravitaillement

- Publication date of entry list
- Issuing of the road book, map and Rally Guide
- Closing date for order of extra services in service park
- Closing date for Shakedown registration (if required)
- Rally HQ opening/closing
- Collection of material and documents
- Administrative checks
- Collection of tracking systems for reconnaissance
- Start of reconnaissance
- Opening of media centre and media accreditation
- Collection of rally safety tracking systems
- Scrutineering – sealing & marking of components
- Re-scrutineering
- Publication of the Amended Entry List
- Team managers and/or Drivers' briefing (if applicable)
- Helicopter pilots' briefing (if applicable)
- Shakedown and time-schedule
- Free Practice and Qualifying time-schedule (if applicable)
- Publication of start order and TC arrival times for Qualifying (if applicable)
- Time of publication of Qualifying provisional classification (if applicable)
- Date, time and location of procedure for the selection of start positions (if applicable)
- Pre-rally Press Conference
- Publication of start list for Ceremonial start (if any) and Leg 1
- Ceremonial start (if any)
- Rally start, place and time
- Finish of Leg 1, place and time
- Publication of start lists for subsequent Legs
- Start of the following Leg
- Podium ceremony/Prize-giving
- Post-rally press conference
- Final scrutineering
- Time of publication of provisional classification

4. Entries

- 4.1 Closing date for entries
- 4.2 Entry procedure
- 4.3 Number of competitors accepted and classes
- 4.4 Entry fees / entry packages for Private Competitors
- 4.5 Payment details (including details of any applicable taxes)
- 4.6 Refunds

5. Insurance

6. Advertising and Identification

7. Tyres

- 7.1 Tyres specified for use during the rally

The following text is recommended to cover the use of tyres:

In addition to complying with the 2026 Regional Rally Sporting Regulations, the following quantities and type of tyre are confirmed for use.

Type of car	Driver Priority	Maximum number of tyres	Extra for Shakedown	Total for rally

- 7.2 Tyres for use on reconnaissance – if necessary
- 7.3 National laws or special requirements (if any)

8. Fuel (if applicable)

- 8.1 Ordering procedure
- 8.2 Closing date for ordering fuel
- 8.3 Refuelling

9. Reconnaissances

- 9.1 Procédure d'inscription
- 9.2 Restrictions particulières et / ou nationales – limite de vitesse sur les épreuves spéciales
- 9.3 Emplacement pour le ramassage des systèmes de contrôle de vitesse

10. Vérifications administratives

- 10.1 Documents à présenter :
 - Licence de concurrent
 - Licences de compétition des pilotes et copilotes
 - Permis de conduire valides des pilotes et copilotes
 - Cartes d'identité ou passeports des pilotes et copilotes
 - Autorisation de l'ASN, pour tous les concurrents étrangers
 - Inscription de toutes les informations sur le bulletin d'engagement
 - Certificat d'assurance de la voiture
 - Documents d'immatriculation de la voiture
- 10.2 Horaires

11. Vérifications techniques, Plombage et Marquage

- 11.1 Lieu et horaire des vérifications techniques
- 11.2 Bavettes (Annexe J Art. 252.7.7)
- 11.3 Vitres/Filets (Annexe J Art. 253.11)
- 11.4 Equipement de sécurité du pilote
- 11.5 Niveau de bruit
- 11.6 Exigences nationales spécifiques
- 11.7 Installation d'un système de suivi de la sécurité

12. Autres procédures

- 12.1 Procédure de la cérémonie de départ et ordre
- 12.2 Procédure de départ électronique
- 12.3 Procédure d'arrivée (uniquement si différente du règlement)
- 12.4 Pointage en avance autorisé
- 12.5 Procédure pour l'Epreuve Super Spéciale et ordre de départ (s'il y a lieu)
- 12.6 Toutes procédures / activités spéciales (ex : shakedown, TWZ, activités promotionnelles...)
- 12.7 Heure officielle utilisée pendant le rallye

13. Identification des officiels

14. Prix

15. Vérifications finales

- 15.1 Vérifications finales – quelles équipes doivent participer et emplacement
- 15.2 Droits de réclamation
- 15.3 Caution d'appel

Annexe 1 Itinéraire

Annexe 2 Programme des reconnaissances

Annexe 3 Noms et photographies des chargés des relations avec les concurrents et leur itinéraire

Annexe 4 Décalcomanies et emplacement de la publicité supplémentaire

Annexe 5 Extraits de l'Annexe L de la FIA concernant les combinaisons, les casques et autres dispositions en matière de sécurité

Annexes 6, 7, etc. Points à discrétion des organisateurs.

9. Reconnaissance

- 9.1 Procedure for registration
- 9.2 Specific and/or national restrictions – speed limit on the special stages
- 9.3 Location of collection of speed control checking devices

10. Administrative Checks

- 10.1 Documents to be presented:
 - Competitors license
 - Driver and Co-driver competition licenses
 - Driver's and Co-driver's valid driving licence
 - Driver and Co-driver passports or identification
 - ASN authorisation, for all foreign competitors and/or drivers
 - Completion of all details on the entry form
- Car insurance cover certificate
- Car insurance registration papers
- 10.2 Timetable

11. Scrutineering, Sealing and Marking

- 11.1 Scrutineering venue and timetable
- 11.2 Mud flaps (Appendix J Art. 252.7.7)
- 11.3 Windows/Nets (Appendix J Art. 253.11)
- 11.4 Driver's safety equipment
- 11.5 Noise level
- 11.6 Special national requirements
- 11.7 Installation of Safety Tracking System

12. Other procedures

- 12.1 Ceremonial start procedure and order
- 12.2 Electronic start procedure
- 12.3 Finish procedure (only if different from the Regulations)
- 12.4 Permitted early check-in
- 12.5 Super special stage procedure and running order (if applicable)
- 12.6 Any special procedures / activities (e.g. shakedown, TWZ, promotional activities...)
- 12.7 Official time used during the rally

13. Identification of Officials

14. Prizes

15. Final Checks

- 15.1 Final checks – who is required to attend from teams and location
- 15.2 Protest deposit fees
- 15.3 Appeal deposit fees

Appendix 1 Itinerary

Appendix 2 Reconnaissance schedule

Appendix 3 Names and photographs of CROs and their schedules

Appendix 4 Decals and positioning of supplementary advertising

Appendix 5 Extracts from FIA Appendix L relating to overalls, helmets and any other safety requirements

Appendices 6, 7, etc. Items at the organisers' discretion.

2 ADDITIFS

Les additifs sont définis à l'Art. 2.2 du présent règlement.

Ils peuvent être publiés soit :

- jusqu'au début des vérifications administratives avec l'approbation de la FIA. Exceptionnellement, des modifications relatives à l'itinéraire du rallye ou au programme des reconnaissances, par rapport à ce qui avait été approuvé au moment de la délivrance des visas, peuvent être apportées par l'organisateur. La FIA doit néanmoins en être informée.
- ou
- par les Commissaires Sportifs pendant toute la durée de la compétition. Toutefois, des additifs détaillant des modifications de l'itinéraire du rallye peuvent être publiés par le Directeur de Course. Néanmoins, de telles modifications doivent être communiquées aux Commissaires.

Les additifs doivent être numérotés et datés (date et heure d'affichage). Ils doivent être affichés sur un fond jaune et publiés sur le panneau d'affichage officiel.

Il est obligatoire de notifier les concurrents de la publication d'un additif par voie électronique.

Quel que soit le mode de publication, les concurrents (ou membres de l'équipage) doivent accuser réception de tout additif par émargement, à moins que cela ne soit matériellement impossible pendant le déroulement du rallye.

Un additif ne peut être publié qu'après l'approbation de la FIA ou après avoir été promulgué par les Commissaires (le cas échéant).

3 GUIDE DU RALLYE

L'objectif est de rassembler tous les documents de travail en un seul document destiné aussi bien aux médias qu'aux officiels ou aux concurrents. Le Guide du Rallye peut être publié au format électronique au moins 3 semaines avant le début du rallye. **Il est facultatif pour les organisateurs d'imprimer le Guide du Rallye.**

CONTENU			
Art.	Rubriques et sous-rubriques	RP*	GR
1	Présentation / bienvenue Présentation des officiels, du Président, etc. "Ce document n'a pas de valeur réglementaire – à titre informatif uniquement"	-	X
2	Coordonnées des personnes à contacter a) Coordonnées permanentes de l'organisation Adresses postales et visiteurs, téléphone et fax Adresses de courrier électronique et web Principaux contacts b) Coordonnées PC du Rallye Adresse, téléphone et fax Heures d'ouverture du bureau du rallye c) Coordonnées Centre Médias	X X X X X X X -	- - - X X X X X
3	Programme et délais à respecter a) Programme avant la semaine du rallye b) Programme durant la semaine du rallye	X X	X X
4	Informations concernant les engagements Titres pour lesquels le rallye compte Liste des droits d'engagement Packages d'engagement pour équipes non-inscrites FIA	X X X	- - -
5	Parc(s) d'assistance et zones d'assistance éloignées s'il y a lieu Informations sur le(s) parc(s) d'assistance, etc. Installations disponibles au parc d'assistance Contenu du parc d'assistance - Voir liste en fin d'Annexe	- - -	X X X
6	Poste radio émetteur-récepteur Coordonnées de la personne / autorité en charge	-	X

2 BULLETINS

Bulletins are defined in Art. 2.2 of these regulations.

They may be issued either:

- By the organisers, up to the commencement of administrative checks with the approval of the FIA. Exceptionally, modifications to the itinerary or to the reconnaissance programme, as approved at the time of Visa issue, may be made by the organiser. Nevertheless, such modifications must be advised to the FIA
- or
- By the Stewards throughout the competition. However, bulletins detailing modifications to the itinerary may be issued by the Clerk of the Course. Nevertheless, such modifications must be advised to the Stewards.

Bulletins must be numbered and dated (dated and posting time). They shall be displayed on yellow background and posted on the official notice board.

It is mandatory to notify competitors electronically of the publication of a bulletin.

Whatever the publication type, competitors (or crew members) must confirm receipt thereof by signature, unless this is materially impossible during the running of the rally.

A bulletin may only be published after the approval of the FIA or after being issued by the Stewards (where applicable).

3 RALLY GUIDE

The concept is to have all rally paperwork in one document whether for media, officials or competitors. The Rally Guide may be published as electronic document at least 3 weeks before the start of the rally. **It is optional for the organisers to print the Rally Guide.**

CONTENT			
Art.	Headings and Subheadings	SR*	RG
1	Introduction / welcome Introduction from top officials, chairman, etc "This document has no regulatory power – for information only"	- -	X X
2	Contact details a) Permanent contact details Postal and visitors' addresses, phone and fax E-mail and internet addresses Key officials b) Rally HQ contact details Address, phone and fax Rally office opening hours c) Media contact details	X X X X X X X -	- - - X X X X X
3	Programme and critical deadlines a) Schedule before the rally week b) Schedule during the rally week	X X	X X
4	Entry details Titles for which the rally counts List of entry fees Entry packages for non-FIA registered teams	X X X	- - -
5	Service park(s) and Remote Service Zones if applicable Information about the service park(s), etc Facilities at service park Service park content – see list at the end of this Appendix	- - -	X X X
6	Two-way radio Contact details to person / authority in charge	-	X

7	Carburant / Pneumatiques Informations sur les exigences/disponibilités	X	X
8	Importation des véhicules et pièces détachées Lois nationales / formalités douanières / agents	-	X
9	Hélicoptères Procédure d'inscription / informations sur les sociétés de location	-	X
10	Modalités d'accueil Coordonnées des personnes / société chargée de l'accueil	-	X
11	Hôtels / réservation de chambres Liste d'hôtels Coordonnées pour les réservations	- -	X X
12	Reconnaisances Suivi GPS (points de distribution et de restitution)	X	X
13	Vérifications techniques / plombage et marquage Date, lieu et horaires (temps individuels dans l'Additif) Préparations à effectuer avant de présenter la voiture aux vérifications techniques Points de distribution / retour pour le système de suivi pour la sécurité Vérifications techniques finales	X - X X	X X X X
14	Mise au point / Essais Libres et Qualifications (s'il y a lieu) Généralités et horaires (emplacement, longueur de l'épreuve, distance jusqu'au parc d'assistance, etc.)	X	X
15	Procédure de départ Programme et instructions	X	X
16	Procédure d'arrivée Programme et instructions	X	X
17	Activités RP Spectacles pendant le rallye, etc.	-	X
18	Médias Coordonnées avant le rallye Procédure d'accréditation / critères et délais Bureau d'accréditation – emplacement et heures d'ouverture Salle de presse – emplacement et heures d'ouverture Conférences de presse – heure et emplacement Coordonnées médias des équipes Couverture médiatique escomptée (TV & radio, horaires, chaînes et fréquences)	- - - - - X - -	X X X X X X X X
19	Services médicaux et de sécurité Numéro de téléphone d'urgence Numéros de téléphone pour : - Hôpitaux de la région - Police - Service de remorquage - Pharmacies	- - - - - -	X X X X X X
20	Liste des informations et services utiles Climat Fuseau horaire Société de sécurité	- - -	X X X

ANNEXES

Note : Le format des Annexes est laissé à l'appréciation de l'organisateur.

Rubriques	RP	GR
Itinéraires		
Toutes les Etapes	X	X
Itinéraire comparé aux années précédentes	-	X
Programme des reconnaissances	X	X
Cartes (format A4)		
Aperçu Cartes (chaque Etape)	-	X
Cartes pour chaque épreuve et pour les reconnaissances	-	O
Carte pour la mise au point ("Shakedown"), s'il y a lieu	-	X
Essais Libres / Qualifications (s'il y a lieu)	-	X
Plans des villes concernées (emplacement du PC, du parc d'assistance, des hôpitaux, etc.)	-	X

7	Fuel / Tyres Information on requirements / availability	X	X
8	Import of vehicles and spare parts National laws / customs clearance / agents	-	X
9	Helicopters Registration procedure / information on hire companies	-	X
10	Hospitality arrangements Contact details for person/company in charge of hospitality arrangements	-	X
11	Hotel / accommodation reservation List of hotels Contact details for reservations	- -	X X
12	Reconnaissance GPS tracking (start nos, collection)	X	X
13	Scrutineering, sealing and marking Date, place and time-windows (individual times in bulletin) Preparations to be made before the car is brought to scrutineering Collection / return points for safety tracking system Final scrutineering	X - X X	X X X X
14	Shakedown / Free Practice and Qualifying (if applicable) General info & times (location, stage length, distance to service park, etc.)	X	X
15	Start procedure Programme and instructions	X	X
16	Finish Procedure Programme and instructions	X	X
17	PR activities Rally shows etc	-	X
18	Media Contact before the rally Accreditation procedure / criteria and deadline Accreditation desk – location and opening hours Media room – location and opening hours Press Conferences – time and location Teams' media contacts Expected media coverage (TV & radio, times, channels and frequencies)	- - - - - X - -	X X X X X X X X
19	Medical and Safety Service Emergency number Telephone numbers for: - Hospitals in the area - Police - Towing service - Pharmacies	- - - - - -	X X X X X X
20	List of useful facts and services Climate Time zone Security companies	- - -	X X X

APPENDICES

Note: Format of Appendices is at the discretion of the organiser.

Headings	SR	RG
Itineraries		
All Legs	X	X
Itinerary compared with previous years	-	X
Reconnaissance schedule	X	X
Maps (A4 format)		
Overview Maps (each Leg)	-	X
Special stage maps and reconnaissance maps	-	O
Shakedown map, (if applicable)	-	X
Free Practice and Qualifying (if applicable)	-	X
Relevant cities / towns (showing HQ, service park, hospitals etc)	-	X

Road Books ou cartes de la région, de la ville, diagrammes explicatifs		
De l'aéroport au parc d'assistance	-	X
Du PC au parc d'assistance	-	X
Du parc d'assistance à la mise au point	-	X
De la mise au point au parc d'assistance	-	X
Du PC aux vérifications techniques	-	X
Du parc d'assistance aux vérifications techniques	-	X
Du parc d'assistance aux aires de ravitaillement éloignées/ supplémentaires (s'il y a lieu)	-	X
Du parc d'assistance aux aires d'assistance éloignées (s'il y a lieu)	-	X
Du parc d'assistance aux aires de montage des pneus (s'il y a lieu)	-	X
Du PC au centre médias (s'il y a lieu)	-	X
Dessins et agencements		
Zone des vérifications techniques et contrôle du niveau de bruit	-	X
Installation de la console de sécurité	-	X
Aire d'assistance éloignée (s'il y a lieu)	-	X
PC du rallye	-	X
Zone de départ	-	X
Zone d'arrivée	-	X
Dessin parc d'assistance	-	X

* Détails complets du Règlement Particulier à l'Annexe II-1

Les organisateurs peuvent envisager d'utiliser des formulaires pour les points suivants :

- Réservation de chambres d'hôtels / hébergement
- Installations de parcs d'assistance
- Accréditation Médias
- Inscription pour les reconnaissances
- Commande de matériel supplémentaire
- Demande de poste radio émetteur-récepteur (s'il y a lieu)
- Formulaire de dédouanement (s'il y a lieu)

Liste de contrôle pour le contenu du parc d'assistance :

- CH d'entrée / CH de sortie (avec numéros)
- Parc fermé
- Zone technique
- Zone de marquage des pneus
- Aire de ravitaillement (si non éloignée)
- Conditions environnementales
- Entrée et sortie des véhicules d'assistance
- Emplacement des services d'urgence, d'incendie, du centre médical, etc.
- Parking pour les véhicules auxiliaires
- Parking pour la presse et les VIP
- Parking spectateurs
- Bureau du rallye / centre d'informations
- Toilettes publiques
- Approvisionnement en eau
- Dépôt(s) d'ordures
- Site d'atterrissage pour hélicoptères

Road books or regional maps, town maps, diagrams to explain how to travel		
From airport to HQ	-	X
Between HQ and service park	-	X
From service park to Shakedown	-	X
From Shakedown to service park	-	X
Between HQ and scrutineering	-	X
Between service park and scrutineering	-	X
Between service park and remote / additional refuelling areas (if any)	-	X
Between service park and remote service areas (if any)	-	X
Between service park and tyre fitting areas (if any)	-	X
Between HQ and media centre (if applicable)	-	X
Drawings and layouts		
Scrutineering & noise check area	-	X
Safety box installation	-	X
Remote Service Area (if applicable)	-	X
Rally HQ	-	X
Start area	-	X
Finish area	-	X
Service Park drawing	-	X

* Supplementary Regulations fully detailed in Appendix II-1

Organisers may consider use of forms for the following:

- Hotel / accommodation reservation
- Service park facilities
- Media accreditation
- Reconnaissance registration
- Additional material order
- Two-way radio form (if applicable)
- Customs clearance form (if applicable)

Check list for Service Park plans:

- TC in / TC out (with numbers)
- Parc fermé
- Technical zone
- Tyre marking zone
- Refuel area (if not remote)
- Environmental requirements
- Service vehicles in and out of SP
- Position for emergency service, fire brigade medical centre, etc
- Auxiliary parking areas
- Press and VIP parking areas
- Spectator parking
- Rally office / information centre
- Public toilets
- Water supply
- Rubbish area(s)
- Helicopter pad

4 EXEMPLES DE PRESENTATION D'ITINERAIRE

4.1 ESSAIS LIBRES (FP) / SPECIALE DE QUALIFICATION (QS) / MISE AU POINT (LE CAS ÉCHÉANT)

Le programme des Essais libres avant la QS doit idéalement tenir dans un créneau de 2 heures et doit apparaître dans le programme du rallye.

Free practice / Qualifying					Tuesday 20 June 2019	
TC	LOCATION	SS dist.	Liaison dist.	Total dist.	Target time	First car due
TCFP	Start of Free Practice					08:00
FREE PRACTICE CLOSES AT 10:00						
TCQS						10:30
RAQS	Refuel for Qualifying Stage					
QS	Qualifying Stage	3.86				10:38
TCPF	Parc fermé IN (early check-in permitted)		6.50	10:36	00:18	10:56
Start order selection at xxxx (give location)						12:00

Qualifying

Shakedown						Thursday 20 June 2019
TC	LOCATION	SS dist.	Liaison dist.	Total dist.	Target time	First car due
(Anytown Pavilion)						
	Shakedown Start		3.55	3.55		16:00
SD	Shakedown Stage	3.48				
	(Anytown Pavilion)		6.50	9.98		
Totals		3.48	10.05	13.53		

Shakedown

4 EXAMPLES OF LAYOUT OF ITINERARY

4.1 FREE PRACTICE (FP) / QUALIFYING STAGE (QS) / SHAKEDOWN (WHEN APPLICABLE)

The schedule for the Free Practice before QS must ideally be incorporated within a 2-hour window and must appear in the program of the rally.

4.2 ESS EN OUVERTURE DU RALLYE

4.2 SSS TO START THE RALLY

Start (Section 1)						Thursday 20 June 2019
TC	LOCATION	SS dist.	Liaison dist.	Total dist.	Target time	First car due
0	Start (Anytown Pavilion)					18:15
RA	Refuelling - All competitors					
1	Distance to next Refuelling	(2.06)	(24.98)	(27.04)		
1			10.49	10.49	00:25	18:40
SS1	SSS Trotting Track 1	2.06				19:00
1A	Parc fermé IN		14.49	16.55	00:30	19:30
Overnight regroup						
Re-Start (Sections 2, 3, 4...)						Friday 21 June 2019
TC	LOCATION	SS dist.	Liaison dist.	Total dist.	Target time	First car due
1B	Parc fermé OUT - Service IN					06:00
	Service A - Anytown Pavilion	(2.06)	(24.98)	(27.04)	00:15	
1C	Service OUT					06:15
RA	Refuelling - All competitors					
2	Distance to next Refuelling	(50.68)	(99.16)	(149.84)		

NOTES

- Les encadrés indiquant les visites au parc d'assistance et aux aires d'assistance éloignées doivent être délimités par un trait noir épais et, en cas d'impression couleur, colorés en bleu clair.
- Les encadrés indiquant les regroupements ou autres activités de CH doivent être délimités par un trait noir fin, sans remplissage.
- Les encadrés indiquant un ravitaillement doivent être délimités par un trait noir fin et colorés en jaune.
- Les encadrés indiquant les totaux pour les distances des sections avant un regroupement pour la nuit ou la Fin du Rallye doivent être délimités par un trait noir fin et colorés en gris clair.
- Toutes les visites au parc d'assistance portent la lettre A, B, C, etc.
- Le CH 0 est toujours le départ de la partie compétitive du rallye. Une cérémonie de départ "indépendante" n'est pas considérée comme CH 0.
- Les numéros de section doivent être indiqués dans la marge à droite.

NOTES

- Boxes showing visits to service park and remote service areas should have a thick black surround and, when printed in colour, a light blue infill shade.
- Boxes showing regroup or other TC activities should have a thin black surround and no infill shade.
- Boxes showing any refuel should have a thin black surrounding and a yellow infill shade.
- Boxes showing section distances before an overnight regroup and End of Rally total figures should have a thin black surrounding and a light grey infill shade.
- All visits to the service park carry a letter A, B, C etc.
- TC 0 is always the start of the competitive element of the rally. A 'stand-alone' Ceremonial Start is not considered as TC 0.
- Note section numbers in right hand margin.

4.3 ASSISTANCE TYPE DURANT UN JOUR

4.3 TYPICAL SERVICE DURING A DAY

SS10	Vesuvius 1	22.80				11:40
10A	Regroup & Technical Zone IN		50.68	73.48	01:25	13:05
10B	Regroup OUT - Service IN				00:15	13:20
	Service E (Football Stadium)	(72.59)	(161.06)	(233.65)	00:30	
10C	Service OUT					13:50

NOTES

Dans l'exemple, les vérifications techniques sont effectuées dans le REGROUPEMENT (Art. 2.17). Lorsqu'il n'y a pas de regroupement, il devrait y avoir une zone technique de 10 minutes avant l'entrée du parc d'assistance.

NOTES

In the example, technical checks are carried out within the REGROUP (Art. 2.17). When there is no regroup involved, there should be a 10 minute Technical Zone before the service park entrance.

4.4 ASSISTANCE ET RAVITAILLEMENT ELOIGNES

4.4 REMOTE SERVICE & REFUEL

Start (Sections 1, 2...)					Friday 21 June 2019	
TC	LOCATION	SS dist.	Liaison dist.	Total dist.	Target time	First car due
0	Start - Skrunda					06:00
RA	Refuelling - City					
1	Distance to next Refuelling		(136.00)	(136.00)		
RA	Remote Refuelling (FIA fuel)		[136.00]			
2	Distance to next Refuelling	(65.15)	(61.46)	(126.61)		
1			165.00	165.00	03:22	09:22
SS1	Talsi 1	32.14				09:25
2			3.17	35.31	00:38	
SS2	Pampal 1	5.13				10:06
3			5.79	10.92	00:15	
SS3	Roja 1	27.88				10:24
RA	Remote Refuelling (FIA fuel)		[23.50]			
3	Distance to next Refuelling	(0.00)	(57.03)	(57.03)		
3A	Regroup & Technical Zone IN		53.50	81.38	01:33	11:57
3B	Regroup & Technical Zone OUT - Service IN		0.03	0.03	00:10	12:07
	Remote Service A - Dundaga	(65.15)	(227.49)	(292.64)	00:15	
3C	Remote Service OUT					12:22
RA	Remote Refuelling (FIA fuel)		[27.00]			
4	Distance to next Refuelling	(65.15)	(61.46)	(126.61)		

- NOTES**

 - "RA2" signifie aire réservée aux utilisateurs du carburant FIA uniquement.
 - Voir Art. 61.1.2 sur le nombre d'aires de ravitaillement par jour.
 - Pour la procédure à suivre et la configuration d'un service à distance, veuillez-vous reporter à l'Art. 60.
- NOTES**

 - "RA2" means the area reserved for FIA fuel users only.
 - See Art. 61.1.2 on the number of Refuelling areas per day.
 - For the procedure in and the setup of a remote service please refer to Art. 60.

4.5 FLEXI-ASSISTANCE TYPE AVANT UN REGROUPEMENT POUR LA NUIT

4.5 TYPICAL FLEXI-SERVICE BEFORE AN OVERNIGHT REGROUP

SS13	Vesuvius 2	22.80				16:35
13A	Parc Fermé & Technical Zone IN		50.68	73.48	01:25	18:00
13B	Parc Fermé OUT - Flexi Service IN				00:10 (min)	
	Flexi Service F (Football Stadium)	(72.59)	(161.06)	(233.65)	00:45	
13C	Flexi Service OUT - Parc Fermé IN					
All cars must be returned to Parc Fermé no later than						21:00
Saturday totals		145.18	322.12	467.30		

- NOTES**

La méthode pour calculer la fenêtre de la flexi-assistance dans laquelle toutes les voitures doivent être rentrées au Parc Fermé est : le temps prévu pour le dernier concurrent à l'assistance ENTREE + le retard maximum de 30 min. + le temps d'assistance de 45 min. + le "filet de sécurité" de 15 min.
- NOTES**

The method of calculating the flexi-service window in which all cars must be returned to parc fermé is: the scheduled time due of the last competitor at Service IN + 30' maximum lateness + 45' service time + 15' "safety net".

4.6 FIN TYPE D'UN RALLYE

4.6 TYPICAL END OF RALLY

17B	Regroup OUT				11:45
18		14.12	14.12	00:17	12:02
SS18	Roja 2 (Power Stage)	7.25			12:05
18A	Technical Zone IN	65.13	81.38	01:15*	13:20
18B	Technical Zone OUT - Service IN			00:10	13:30
	Service J (Football Stadium)	(79.97)	(188.53)	(268.50)	00:10
18C	Service OUT - Finish - Holding IN				13:40
	Podium				14:00
	Sunday totals	79.97	188.53	268.50	

Section 9

TOTALS OF THE RALLY				
	SS	Liaison	Total	%**
Friday 19 October Sections 1, 2	136.21	292.98	429.19	31,70%
Saturday 20 October Sections 3, 4, 5	145.18	322.12	467.30	31,10%
Sunday 21 October Section 6	79.97	188.53	268.50	29,80%
Total - 18 SS	361.36	803.63	1164.99	31,00%

NOTES

* Prévoir du temps supplémentaire dans les secteurs de liaison si nécessaire pour toute présentation TV à la fin d'une spéciale.

** % = le pourcentage de la distance totale des épreuves spéciales.

Un tableau tel que ci-dessus devrait figurer à la dernière page de l'itinéraire.

NOTES

* Allow for extra time in road section for any TV presentation at end of stage.

** % = the percentage of the total distance of special stages.

A table as above should conclude the final itinerary page.

5 ROAD BOOK

5 ROAD BOOK

5.1 EXIGENCES GENERALES

5.1 GENERAL REQUIREMENTS

- Le Road Book doit être distribué conformément au Règlement Sportif des Championnats des Rallyes Régionaux de la FIA.

- The road book must be distributed according to the FIA Rally Sporting Regulations.

- Il peut y avoir un Road Book pour tout le rallye ou un Road Book différent pour chaque Etape. Si différents Road Book sont utilisés, il doit y avoir un moyen facile de les distinguer.

- There may be one book for the entire rally or a different book for each Leg. If different books are used, there should be an obvious method of distinction.

- Le Road Book sera de format A5 (NACAM : format Legal) et doit être relié sur la gauche par une reliure en métal ou toute autre reliure solide capable d'une ouverture à 360°.

- The road book shall be A5 size (NACAM: legal size) and bound on the left side with a metal or other suitably strong binding capable of 360° opening.

- L'impression devrait être recto verso, auquel cas un papier d'une épaisseur de 90 g/m2 ou plus doit être utilisé.

- Printing should be double-sided, with a paper of thickness of 90 gsm or greater.

- L'impression se fera sur papier blanc uniquement, il n'y a pas besoin de distinguer entre épreuves spéciales et secteurs de liaison, cette distinction étant obtenue en grisant la colonne "Direction" (voir modèle).

- Printing shall be on white paper. There is no requirement to use colour to distinguish between special stages and road sections, this being achieved by a shading of the "Direction" column (see example).

- Les intitulés seront en anglais et facultativement la langue nationale.

- Headings shall be in English and the national language (optional).

- Le temps alloué pour chaque section devrait être exprimé en heures et minutes.

- The time allowed for each section should be expressed in hours and minutes.

- Il ne pourra y avoir plus de 6 instructions par page. (S'il y a 6 instructions par page, l'en-tête doit être plus petit que dans l'exemple.)

- There shall be no more than 6 instructions per page. (In case of 6 instructions per page the header must be smaller as in the example)

- Toutes les pages du Road Book doivent être numérotées afin de pouvoir vérifier s'il est complet.

- All road book pages must be numbered to have the possibility to check the completeness of the book.

5.2 PREMIERES PAGES

- Le Road Book contiendra une page indiquant la procédure en cas d'accident ainsi que :
 - La liste des hôpitaux / centres médicaux
 - Les numéros de téléphone du PC du rallye et les services d'urgence
- Une page comportant tous les symboles doit figurer au début du Road Book.
- Des instructions pour la calibration du tripmaster doivent être incluses.
- L'itinéraire au format "portrait" et les cartes (échelle et direction du Nord y comprises) de l'ensemble du rallye doivent apparaître dans chaque Road Book. Il est recommandé que la page avec l'itinéraire d'une Etape donnée figure en face de la carte d'Etape correspondante.

5.3 PAGES D'INSTRUCTIONS

Lorsqu'un parcours de rallye est répété (c.-à-d. 2 boucles identiques), les organisateurs sont encouragés à faire des économies en imprimant un jeu commun d'instructions de parcours. Dans ce cas, chaque intitulé de page doit comprendre les différents numéros de CH, épreuves spéciales et sections. S'il y a une variante entre deux passages, il ne devrait pas y avoir de jeu commun d'instructions de parcours.

- Chaque Road Book devrait comprendre au moins un plan de parc d'assistance. Il n'est pas nécessaire de fournir des plans répétitifs des agencements des parcs d'assistance pour chaque visite. Toutefois, de tels plans sont importants en cas de modification de l'emplacement d'un CH.
- Les plans d'agencement des points de ravitaillement éloigné, aires de changement de pneus ou d'assistance éloignée devraient être inclus. (s'il y a lieu)
- Il est nécessaire d'inclure des instructions de parcours pour l'épreuve de mise au point, Essais Libres et Qualifications (s'il y a lieu), la boucle "retour au départ" (s'il y a lieu) et les secteurs de liaison de / vers le parc d'assistance.
- Une nouvelle page est obligatoire pour le départ de chaque secteur de liaison ou épreuve spéciale. Une nouvelle page depuis le Point Stop après une épreuve spéciale n'est pas nécessaire car il s'agit d'une continuation sur le même secteur de liaison (voir modèle).
- Lorsque la distance partielle entre deux intersections est inférieure à 200 mètres, la ligne horizontale entre les cases n'est pas nécessaire.
- Les cartes de chaque épreuve spéciale incluront :
 - une échelle
 - la direction du Nord
 - le parcours de reconnaissance (uniquement s'il n'y a pas de Road Book distinct pour les reconnaissances)
 - un parcours de remplacement
 - l'emplacement du départ/de l'arrivée et tous les points SOS
- L'emplacement GPS du départ et de l'arrivée de chaque épreuve spéciale et des parcs de regroupement et d'assistance doit être indiqué. Les références doivent être exprimées en degrés, minutes ET DECIMALES de minutes, par exemple 139° 36.379'.
- Des photographies ou des diagrammes d'emplacements de contrôles peuvent être inclus.
- Le numéro de l'épreuve spéciale sera placé sur le côté de la page (voir modèle) pour faciliter la localisation de l'ES. Lorsque le texte est imprimé recto verso, le numéro doit se trouver sur le bord extérieur, c'est-à-dire opposé au bord

5.2 FIRST PAGES

- The road book shall contain a page giving the accident procedure and:
 - List of hospitals / medical centres
 - Telephone numbers for rally HQ and emergency services
- A page of all the symbols used must appear in the front of the road book.
- Instructions for tripmeter calibration must be included.

The itinerary in 'portrait' format and maps (including a scale and direction "north") for the entire rally must appear in each road book. It is recommended that the page with the itinerary of a particular Leg appears opposite the corresponding Leg map.

5.3 INSTRUCTION PAGES

When a rally route is exactly duplicated (i.e. 2 identical sections) organisers are encouraged to economise by printing one common set of route instructions. In this case, each page heading must include the different TC's, stage and section numbers. If there is any variation between two passages there should be no common set of route instructions.

Each road book should include at least one Service Park plan. Repeated plans of service park layouts for each visit are not necessary. However plans are important when there is a change of TC location.

Layout plans of Remote Service, Tyre Fitting Areas and Remote Refuel points should be included. (if applicable)

Inclusion of route instructions for Shakedown and/or Free Practice / Qualifying (if applicable), 'return to start' loop (if any) and road sections from/to the service park.

A new page is required for the start of each road section or special stage. A new page from the stop point after a special stage is not necessary, this being a continuation on the same road section (see example).

When the partial distance between two junctions is less than 200 metres, the horizontal line between the boxes is not needed.

- Individual stage maps shall include:
 - A scale
 - The direction North
 - Reconnaissance route (only in case if there is no separate reconnaissance road book.)
 - Alternative route
 - Location of start/finish and all emergency vehicle points.

The GPS location of the start and finish of each special stage and of the regroupings and service parks must be shown. This shall be expressed in the form of degrees, minutes AND DECIMALS of minutes i.e.: 139° 36.379' (WGS84).

Photographs or diagrams of control locations may be included.

The number of the special stage shall be placed on the side of the page (see example) to enable easy location of the stage. When printing is double-sided this number should be on the outside edge i.e. opposite the bound edge of the

relié de la page. Le numéro ne devra apparaître que sur les pages concernant l'épreuve spéciale.

- Tous les points d'ambulance et les points SOS intermédiaires doivent être indiqués par les symboles appropriés.
- Les numéros des routes seront inclus, s'il y a lieu.
- Des flèches d'une épaisseur différente devraient être utilisées pour indiquer les routes principales / secondaires et non la direction à prendre.
- La ligne verticale épaisse entre les colonnes "Direction" et "Information" doit être remplie en noir lorsque le revêtement de la route est en terre et laissée en blanc s'il s'agit d'asphalte ou d'une surface stabilisée.
- La distance entre le CH et le départ de l'ES doit être indiquée dans la case Informations (voir exemple).

5.4 DERNIERES PAGES

- Les parcours de remplacement doivent être inclus comme une section à la fin du Road Book sur un papier de couleur différente.
- Autres exigences à la fin du Road Book :
 - Formulaire d'abandon définitif
 - Formulaire de renseignements

5.5 MODIFICATIONS

En cas de modification dans le Road Book (par ex. au moyen d'un additif), les cases modifiées doivent être indiquées et les cases correctes immédiatement avant et après les cases modifiées doivent être imprimées avec leurs numéros. Les pages modifiées devraient être publiées au format A5 pour être insérées dans le Road Book.

5.6 AUTRES INFORMATIONS UTILES

- Il est recommandé d'indiquer les coordonnées tripmaster sur les dessins des longues intersections, tels que les ronds-points.
- Sur les secteurs de liaison, il est utile d'indiquer aux intersections la direction à prendre pour rejoindre / quitter les ES et la circulation en sens inverse devrait être mentionnée.
- Une feuille récapitulative des temps du concurrent
- Indication jusqu'à la prochaine intersection au bas de chaque page lorsque les intersections sur la page suivante se succèdent rapidement.
- Les points concernant les hélicoptères devraient être mentionnés.

page, visible from the side look to the road book. The number should appear only on pages relating to the special stage.

- All intermediate emergency vehicle and ambulance points must be indicated by the appropriate symbols.
- Road numbers shall be included where relevant.
- A variation in the thickness of the lines of the direction signs should be used to indicate a smaller / wider road, not the direction to be taken.
- The thick vertical line between the "Direction" and "Information" columns shall be in-filled in black where the road surface is gravel and left blank (white) where the surface is tarmac or sealed.
- The distance between TC and SS start must be placed in the Information box (see example)

5.4 FINAL PAGES

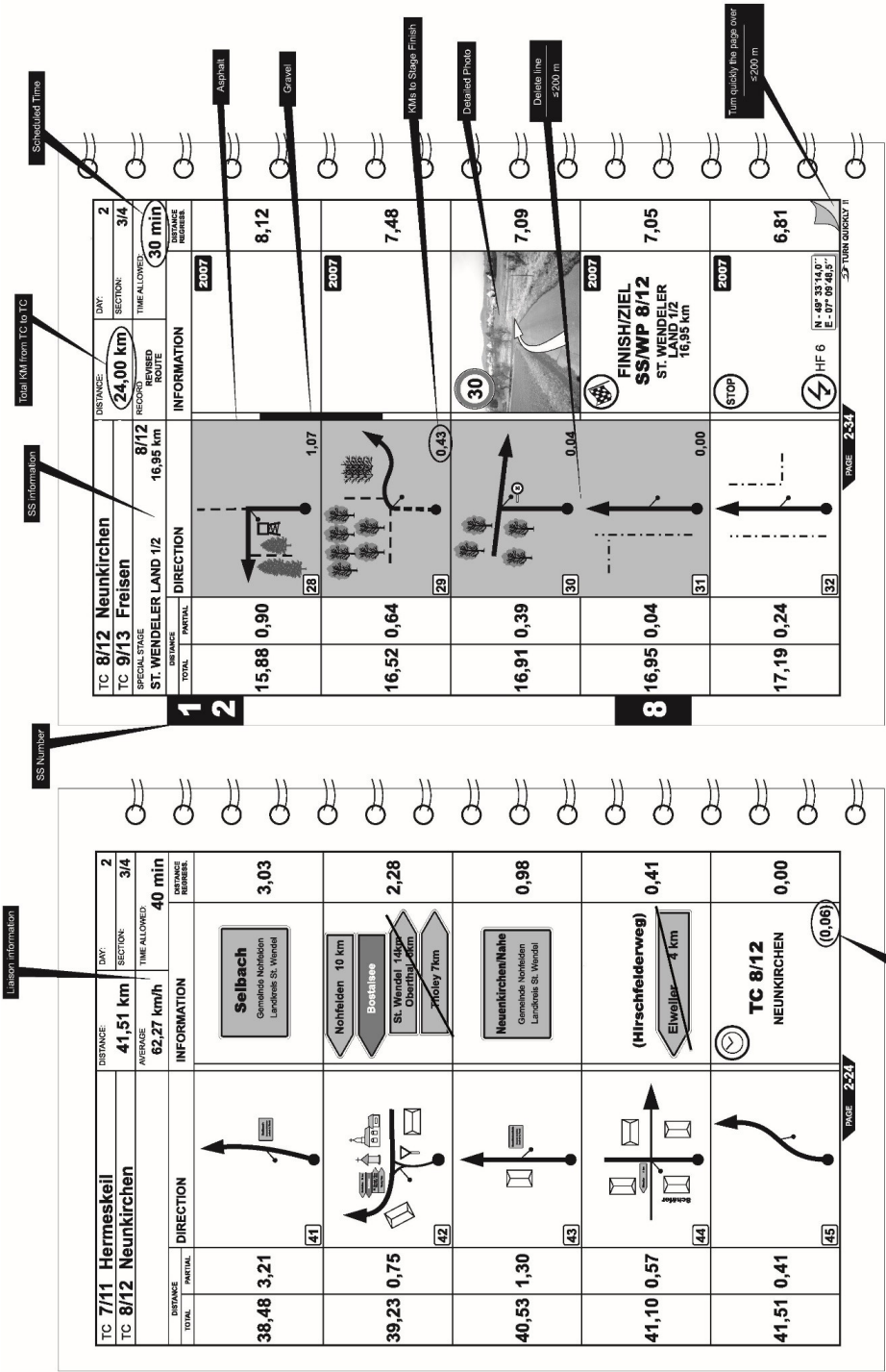
- Alternative routes must be included as a section at the end of the road book on paper with a different colour.
- Other requirements at the end of the road book:
 - Final retirement form
 - Enquiry form

5.5 CHANGES

In case of a change in the road book (e. g. with a bulletin) not only the changed indication boxes have to be shown but also the last and the first valid indication boxes have to be printed with their numbers. The changed pages should be issued in A5 to be inserted into the road book

5.6 OTHER USEFUL INFORMATION

- A tripmeter point on long junction drawings, such as roundabouts, is recommended.
- On road sections, the junctions to or from another SS should be identified and oncoming rally traffic should be mentioned.
- A competitor's time record page
- Advice to the next junction at the base of each page when junctions on the following page are in rapid succession.
- Helicopter points should be mentioned.



6 CARNETS DE CONTRÔLE STANDARD DE LA FIA

6.1 GENERALITES

- Un carnet de contrôle doit être délivré pour la spéciale de Qualification (si applicable).
- Un carnet de contrôle distinct doit être délivré au moins pour chaque section.
- Les temps impartis pour parcourir la distance d'un secteur de liaison figurent sur le carnet de contrôle.
- Les heures et les minutes sont toujours indiquées comme suit : 00h01 - 24h00, seules les minutes écoulées seront comptées.
- Les carnets de contrôle devraient être distribués ensemble lors des vérifications administratives, et ramassés à la fin de chaque section. Les carnets de contrôle utilisés sont ensuite mis à la disposition des équipes qui contrôlent les résultats. Dans l'idéal, un nouveau carnet distinct devrait être utilisé pour l'assistance de fin d'Etape de 45 min. (comme dans l'exemple pour la "Flexi-assistance B").
- Un organisateur peut proposer à la FIA l'utilisation d'un carnet de contrôle électronique à la place d'un système écrit. L'utilisation d'un tel système doit être approuvée par la FIA au préalable.

6.2 PRESENTATION

- Voir l'exemple ci-après.
- La colonne centrale doit être complétée par les officiels et la colonne de droite par les concurrents.
- Le numéro de la voiture précédente est facultatif. Il est utilisé sur plusieurs rallyes pour des contrôles de sécurité. Si cette case est utilisée, elle doit être placée sous la case "heure de départ facultative".
- Taille : 9,9 cm x 21 cm (imprimer 3 carnets de contrôle sur une feuille A4) ou 11 cm x 18,5 cm
- Taille des cases : 1 cm
- Le carnet devrait être réalisé dans un carton de 300 g/m² ou sur du papier polyester 270 µm (en cas de mauvaises conditions météorologiques). A noter que le papier polyester, bien que résistant à l'eau, ne se plie pas facilement. Une autre solution consiste à réaliser un carnet de contrôle avec une couverture – c.-à-d.- un carton de 22 x 18,5 cm plié avec une couverture pour protéger la partie écrite.
- Lorsqu'il y a de nombreux CH, une impression au verso ou une présentation sur deux colonnes (et repliée vers l'intérieur) peuvent être utilisées.
- La couleur d'impression est libre. Par exemple, un organisateur peut utiliser une couleur d'un commanditaire ou une couleur différente pour chaque section ou simplement du gris et du noir.

6 STANDARD FIA TIME CARDS

6.1 GENERAL

- A time card must be issued for the Qualifying stage (if applicable).
- A separate time card must be issued at least for each section.
- The target time for covering the distance of a road section must appear on the time card.
- Hours and minutes must always be shown as: 00.01 - 24.00, only the minutes which have elapsed will be counted.
- Time cards should be distributed all together at administrative checks, and collected at the end of each section. Used time cards then become available for the results teams to check. Ideally a separate new card should be used for end of Leg 45' service (as in example for 'Flexi-service B').
- An organiser may propose to the FIA the use of an Electronic Time Card in place of a written system. The use of such a system must be approved by the FIA before use.

6.2 DESIGN

- See the following sample.
- The centre column is for completion by officials and the right-hand column for completion by competitors.
- Previous car No is optional. It is used by several rallies for safety checking. If this box is used it should be placed under the 'provisional start time' box.
- Size: 9.9 cm x 21 cm (to print 3 time cards from an A4 sheet) or 11 cm x 18.5 cm
- Boxes size: 1 cm
- The card should be at least 300gsm card or 270µm polyester paper (for poor weather conditions). Note that polyester paper, although waterproof, cannot be easily folded. An alternative is to produce a time card with a cover – i.e. a card of 22 x 18.5 cm folded, which has a cover to protect the written area.
- When many TC's are involved, reverse side printing or use of a side by side (and folded inwards) design may be used.
- The printing colour is free. For example, an organiser may use a sponsor's colour, a different colour for each section or simply grey and black.

[Rally Logo]		Car No.	Free Practice & Qualifying			
			[Date]			
Free Practice 4,56 km	FINISH TIME					
	H M S 1/10					
	PROVISIONAL START FREE PRACTICE ACTUAL START					
H M		H M		STOP M S 1/10 H M		
Free Practice 4,56 km	FINISH TIME					
	H M S 1/10					
	PROVISIONAL START FREE PRACTICE ACTUAL START					
H M		H M		STOP M S 1/10 H M		
TC QS	Qualifying Stage					
	ARRIVAL TC QS					
	H M					
SSS QS						
SSS QS	Qualifying Stage					COMPETITOR USE
	FINISH TIME					
	H M S 1/10					
PROVISIONAL START		ACTUAL START		TARGET TIME		DUE TIME
H M		H M		00 45		
						TC PF
TC PF	STOP					
	M S 1/10 H M					

[Rally Logo]	Car No.	Time Card A [Date]	
TC 0	Start ACTUAL START TC0 ▶ TARGET TIME 01 10 DUE TIME TC1		COMPETITOR USE DUE TIME
TC 1	TC1		
TC 1	SS1 [Stage Name] 9,49 km FINISH TIME 1/10 PROVISIONAL START SS1 ▶ ACTUAL START ▶ TARGET TIME 01 15 ▶ DUE TIME TC2		COMPETITOR USE DUE TIME
TC 2	STOP M S 1/10 H M TC2		
TC 2	SS2 [Stage Name] 40,79 km FINISH TIME 1/10 PROVISIONAL START SS2 ▶ ACTUAL START ▶ TARGET TIME 00 35 ▶ DUE TIME TC3		COMPETITOR USE DUE TIME
TC 3	STOP M S 1/10 H M TC3		
TC 3	SS3 [Stage Name] 11,34 km FINISH TIME 1/10 PROVISIONAL START SS3 ▶ ACTUAL START ▶ TARGET TIME 00 45 ▶ DUE TIME TC3A		COMPETITOR USE DUE TIME
TC 3A	STOP M S 1/10 H M TC3A		
TC 3A	Regroup / Technical Zone TARGET TIME MIN 00 03 MAX 00 13 ▼ PROVISIONAL START 		
TC 3B	H M TC 3B		

[Rally Logo]		Car No.	Time Card B [Date]																	
TC 3B	Regroup / Technical Zone OUT / Service IN				COMPETITOR USE															
	ACTUAL START <table border="1"><tr><td>H</td><td>M</td></tr></table> TC3B TARGET TIME <table border="1"><tr><td>00</td><td>30</td></tr></table> <table border="1"><tr><td>H</td><td>M</td></tr></table> TC3C				H	M	00	30	H	M	DUE TIME <table border="1"><tr><td>H</td><td>M</td></tr></table> TC3C		H	M						
H	M																			
00	30																			
H	M																			
H	M																			
TC 3C	Service OUT				COMPETITOR USE															
	TARGET TIME <table border="1"><tr><td>00</td><td>26</td></tr></table> <table border="1"><tr><td>H</td><td>M</td></tr></table> TC4				00	26	H	M	DUE TIME <table border="1"><tr><td>H</td><td>M</td></tr></table> TC4		H	M								
00	26																			
H	M																			
H	M																			
TC 4	SS4 [Stage Name] 9,49 km				COMPETITOR USE															
	FINISH TIME <table border="1"><tr><td>H</td><td>M</td><td>S</td><td>1/10</td></tr></table> PROVISIONAL START SS2 <table border="1"><tr><td>H</td><td>M</td></tr></table> ACTUAL START <table border="1"><tr><td>H</td><td>M</td></tr></table> TARGET TIME <table border="1"><tr><td>01</td><td>14</td></tr></table> <table border="1"><tr><td>M</td><td>S</td><td>1/10</td></tr></table> TC5				H	M	S	1/10	H	M	H	M	01	14	M	S	1/10	DUE TIME <table border="1"><tr><td>H</td><td>M</td></tr></table> TC5		H
H	M	S	1/10																	
H	M																			
H	M																			
01	14																			
M	S	1/10																		
H	M																			
TC 5	SS5 [Stage Name] 40,79 km				COMPETITOR USE															
	FINISH TIME <table border="1"><tr><td>H</td><td>M</td><td>S</td><td>1/10</td></tr></table> PROVISIONAL START SS3 <table border="1"><tr><td>H</td><td>M</td></tr></table> ACTUAL START <table border="1"><tr><td>H</td><td>M</td></tr></table> TARGET TIME <table border="1"><tr><td>01</td><td>14</td></tr></table> <table border="1"><tr><td>M</td><td>S</td><td>1/10</td></tr></table> TC6				H	M	S	1/10	H	M	H	M	01	14	M	S	1/10	DUE TIME <table border="1"><tr><td>H</td><td>M</td></tr></table> TC6		H
H	M	S	1/10																	
H	M																			
H	M																			
01	14																			
M	S	1/10																		
H	M																			
TC 6	SS6 [Stage Name] 11,34 km				COMPETITOR USE															
	FINISH TIME <table border="1"><tr><td>H</td><td>M</td><td>S</td><td>1/10</td></tr></table> PROVISIONAL START SS4 <table border="1"><tr><td>H</td><td>M</td></tr></table> ACTUAL START <table border="1"><tr><td>H</td><td>M</td></tr></table> TARGET TIME <table border="1"><tr><td>00</td><td>34</td></tr></table> <table border="1"><tr><td>M</td><td>S</td><td>1/10</td></tr></table> TC6A				H	M	S	1/10	H	M	H	M	00	34	M	S	1/10	DUE TIME <table border="1"><tr><td>H</td><td>M</td></tr></table> TC6A		H
H	M	S	1/10																	
H	M																			
H	M																			
00	34																			
M	S	1/10																		
H	M																			
TC 6A																				

[Rally Logo]		Car No.	Time Card F [Date]			
TC 21	SS21 [Stage Name] 4,35 km PROVISIONAL START				COMPETITOR USE	
	FINISH TIME					
	SS21					
		ACTUAL START		TARGET TIME		
					01 23	
		STOP				
				TARGET TIME		
				01 14	START TIME + TARGET TIME + DELAY TIME = DUE TIME	
TC 21A		TC 21A		TC 21A	TC 21A	
TC 21A		Technical Zone				COMPETITOR USE
		ACTUAL START		TARGET TIME	DUE TIME	
		TC 21A		00 03	TC 21B	
TC 21B		TC 21B		TC 21B	TC 21B	
TC 21B		Technical Zone OUT / Service IN				COMPETITOR USE
				TARGET TIME	DUE TIME	
				00 10	TC 21C	
TC 21C		TC 21C		TC 21C	TC 21C	

[Rally Logo]		Car No.	Flexi Service A [Date]			
TC 6B	Flexi Service A				COMPETITOR USE	
	TIME AT TC H M TC 6B				TARGET TIME 00 45	
					DUE TIME H M TC 6C	
TC 6C					H M TC 6C	

[Rally Logo]		Car No.	Restart [Date]			
Parc Fermé OUT / Service IN					COMPETITOR USE	
	ACTUAL START H M Parc Fermé OUT				TARGET TIME 03 00	
					DUE TIME H M	
					H M Parc Fermé IN	

RALLY / ASN LOGO LOGO RALLYE / ASN	NAME OF THE RALLY NOM DU RALLYE	FIA CHAMPIONSHIP LOGO LOGO CHAMPIONNAT FIA
---	--	---

INDIVIDUAL ENTRY FORM

FORMULAIRE D'ENGAGEMENT INDIVIDUEL

	COMPETITOR CONCURRENT	FIRST DRIVER PREMIER PILOTE	CO-DRIVER COPILOTE
Competitor name <i>Nom du concurrent</i>			
Surname <i>Nom de famille</i>			
First (given) name <i>Prénom</i>			
Date of birth <i>Date de naissance</i>			
Place of birth <i>Lieu de naissance</i>			
Nationality (as licence) <i>Nationalité (comme licence)</i>			
Postal address <i>Adresse postale</i>			
Passport number <i>Numéro de passeport</i>			
Address for correspondence (1, 2 or 3) <i>Adresse pour la correspondance (1, 2 ou 3)</i>	1.	2.	3.
Telephone nr. (bus.) <i>N° de téléphone (pro)</i>			
Telephone nr. (priv.) <i>N° de téléphone (perso)</i>			
Mobile phone nr. <i>N° de téléphone mobile</i>			
E-mail address <i>Adresse e-mail</i>			
Competition licence nr. <i>N° de licence compétition</i>			
Issuing ASN <i>ASN d'appartenance</i>			
Driving licence nr. <i>N° de permis de conduire</i>			
Country of issue <i>Pays de délivrance</i>			

DETAILS OF THE CAR

DETAILS DE LA VOITURE

Make <i>Marque</i>		Registration nr. <i>N° d'immatriculation</i>	
Model <i>Modèle</i>		Capacity <i>Cylindrée</i>	
Year of manufacture <i>Millésime</i>		Chassis nr. <i>N° de châssis</i>	
Group/Class <i>Groupe / Classe</i>		Engine nr. <i>N° de moteur</i>	
Homologation nr. <i>N° d'homologation</i>		Predominant color <i>Couleur principale</i>	
Country of registration <i>Pays d'immatriculation</i>		Tech. Passport nr. <i>N° de passeport technique</i>	

TYPE OF ENTRY

TYPE D'ENGAGEMENT

Trade/Legal etc. <i>Commercial / Légal etc.</i>	
Private/Amateur <i>Privé / Amateur</i>	
Organisers' optional advertising accepted <i>Publicité facultative des organisateurs acceptée</i>	Yes / No <i>Oui / Non</i>

ENTRY FEES

DROITS D'ENGAGEMENT

(For this entry form to be valid, it must be accompanied by the appropriate entry fees, a banker's draft or details of a bank transfer, etc.)

(Pour que ce formulaire d'engagement soit valide, il doit être accompagné des droits d'engagement appropriés, d'une traite bancaire, de détails concernant un transfert bancaire, etc.)

	PRIVATE/AMATEUR PRIVE / AMATEUR	OTHERS AUTRES	CLOSING DATE DATE DE CLOTURE
Reduced rate <i>Tarif réduit</i>	€ 000.00	€ 000.00	30.09.2019 10:00am
Normal rate <i>Tarif normal</i>	€ 000.00	€ 000.00	15.10.2019 05:00pm

SEEDING I NFORMATION (to be completed by competitor)
INFORMATION SUR LES PILOTES PRIORITAIRES (à compléter par le concurrent)

Driver name <i>Nom du pilote</i>		Car <i>Voiture</i>		Class <i>Classe</i>	
Current FIA priority <i>Actuelle priorité FIA</i>	Yes / No <i>Oui / Non</i>	Previous FIA priority <i>Ancienne priorité FIA</i>	Year(s): <i>Année(s) :</i>		
Current national seeded <i>Actuel priorité nationale</i>	Yes / No <i>Oui / Non</i>	Previous national seeded <i>Ancienne priorité nationale</i>	Year(s): <i>Année(s) :</i>		
Title and year of any Championship won <i>Titre et année de tout championnat remporté</i>					

	Year <i>Année</i>	Event <i>Epreuve</i>	Car <i>Voiture</i>	Group <i>Groupe</i>	O/A position <i>Clt. général</i>	Class position <i>Clt. de classe</i>	Finishers <i>Classés</i>
INTERNATIONAL							
NATIONAL							
OTHER AUTRE							

DECLARATION DE DECHARGE DE RESPONSABILITE (Texte variant en fonction des lois et règlements nationaux en vigueur)	DECLARATION OF INDEMNITY (Text variable depending on national laws and regulations in force)
---	--

RECONNAISSANCE ET ACCORD Par ma signature, je déclare que toutes les informations contenues sur ce bulletin d'engagement sont correctes. En outre, je reconnais et approuve intégralement les termes et conditions de la décharge ci-dessus et j'accepte tous les termes et conditions liés à ma participation à ce rallye. (Libellé variant en fonction des lois et règlements nationaux en vigueur)	ACKNOWLEDGEMENT AND AGREEMENT By my signature, I declare that all the information contained on the entry form is correct and that I acknowledge and agree in full to the terms and conditions of the above indemnity and that I accept all the terms and conditions relating to my participation in this rally. (Wording variable depending on national laws and regulations in force)		
ASN stamp* <i>Timbre de l'ASN*</i>	Signature of competitor <i>Signature du concurrent</i>	Signature of driver <i>Signature du pilote</i>	Signature of co-driver <i>Signature du copilote</i>

* Ou une lettre de l'ASN du concurrent autorisant et approuvant l'engagement
*Or letter from the entrant's ASN authorising and approving the entry

Date : _____

8 LISTES DES ENGAGES**8.1 PROJET DE LISTE DES ENGAGES POUR LE CHAMPIONNAT D'EUROPE UNIQUEMENT**

A la clôture des engagements tel qu'indiqué dans le Règlement Particulier, l'organisateur enverra un projet de liste des engagés dans l'ordre numérique des groupes de priorité à la FIA pour contrôle, avant publication sur le site Web de l'organisateur. La FIA fera part ensuite de tout éventuel commentaire. Après acceptation par la FIA, la liste des engagés pourra être publiée.

1) Le projet de liste des engagés peut être publié sur le site web de l'épreuve, accompagné d'une note de bas de page : "Sous réserve de l'approbation de la FIA". La liste devrait être établie dans l'ordre numérique des groupes de priorité.

2) Ce projet de liste des engagés sera envoyé à la FIA pour contrôle.

3) La FIA fera part ensuite de tout éventuel commentaire et soumettra la liste approuvée des pilotes de priorité du Championnat d'Europe des Rallyes sous trois jours à l'organisateur.

8.2 LISTE DES ENGAGES

La liste des engagés comprendra :

- Le numéro de compétition attribué
- Le nom du concurrent tel qu'il apparait sur la licence concurrent (pas la nationalité)
- Les noms et nationalités des pilote / copilote (selon licences)
- La marque et le modèle de la voiture engagée
- La classe et le groupe de la voiture engagée
- Le numéro d'homologation de la voiture engagée
- Le numéro de passeport technique FIA (pour les voitures Rally2 et RGT en ERC et MERC)
- Le statut de pilote prioritaire de la FIA et/ou du championnat. L'ordre des pilotes non prioritaires est laissé à l'appréciation de l'organisateur.

8.3 LISTE DES ENGAGÉS MODIFIÉE

Si une liste des engagés est modifiée après la première publication, les vérifications administratives et/ou les contrôles techniques, une "LISTE DES ENGAGÉS MODIFIÉE" doit être publiée avec la date et l'heure de la publication.

9 LISTES DES PARTANTS ET RESULTATS DU RALLYE

Les listes des partants et des résultats peuvent être affichées plus tôt que ce qui est mentionné dans le Règlement Particulier ou dans un additif mais les horaires spécifiés sur les listes DOIVENT TOUJOURS être ceux qui sont mentionnés dans le Règlement Particulier ou dans un additif. Si la publication d'une liste prévue à une certaine heure est retardée, le Directeur de Course publiera une note indiquant la nouvelle heure prévue pour l'affichage.

9.1 ESSAIS LIBRES / SPECIALE DE QUALIFICATION (S'IL Y A LIEU)**a) Liste des partants pour la Spéciale de Qualification**

- Doit être présentée à l'issue des vérifications administratives et techniques
- Doit être signée par le Directeur de Course après approbation des Commissaires Sportifs et publiée à temps dans le Règlement Particulier
- Doit indiquer les heures d'arrivée au TCQS (ou au moins les intervalles entre les voitures) pour tous les concurrents admissibles
- La note de bas de page signifie "Sous réserve de nouvelles vérifications techniques pour les voitures n°..."

8 ENTRY LISTS**8.1 DRAFT ENTRY LIST FOR EUROPEAN CHAMPIONSHIP ONLY**

Upon the close of entries as in the Supplementary Regulations, the organiser shall send a Draft Entry List in numerical order by priority group to the FIA for checking, before the prior to publication on the organiser's website. The FIA shall then reply with any comments. After acceptance by the FIA, the Entry List may be published.

1) The Draft Entry List may be published on the event website with a footnote 'Subject to FIA approval'. That list should be in numeric order by priority group.

2) This Draft Entry List will be sent to the FIA for checking.

3) The FIA shall then reply with any comments and will submit the approved list of the ERC Priority Drivers within three days to the organiser.

8.2 ENTRY LIST

The Entry List shall include:

- The allocated competition number
- The competitor's full name as it appears on the competitor's licence (no nationality)
- Driver's/Co-driver's names and their nationalities (according to their licences)
- The make and model of the car entered
- The class and group of the car entered
- The homologation number of the car entered
- The FIA technical passport number (for Rally2 and RGT cars in ERC and MERC)
- The driver's FIA/championship priority status. The order of non-priority drivers is left to the organiser.

8.3 AMENDED ENTRY LIST

If an Entry List is amended after the first publication, administrative checks and/or scrutineering, an "AMENDED ENTRY LIST" must be published with the date and time of the publication.

9 START LISTS & RALLY RESULTS

Start lists and results can be posted earlier than the times mentioned in the Supplementary Regulations or in a bulletin. However, the times mentioned on the lists MUST ALWAYS be as mentioned in the Supplementary Regulations or in a bulletin. If the publication of any 'timed' list is delayed, the Clerk of the Course shall publish a communication with the new scheduled time for posting.

9.1 FREE PRACTICE / QUALIFYING STAGE (WHEN APPLICABLE)**a) Start list for the Qualifying Stage**

- Produced after administrative checks and scrutineering
- Signed by the Clerk of the Course after approval by the Stewards and published at time in Supplementary Regulations
- Gives TCQS arrival times (or at least intervals between cars) for all eligible competitors
- Footnote denotes 'Subject to re-scrutineering for car(s) nr. ...'

b) Classement Provisoire de la Spéciale de Qualification

- Doit inclure tous les concurrents qui ont complété la SQ
- Doit être signée par le Directeur de Course après approbation des Commissaires Sportifs et publiée à l'heure prévue dans le Règlement Particulier.

c) Classement Final de la SQ

- Doit être approuvé et signé par les Commissaires Sportifs et publié après le délai pour les réclamations.

9.2 CEREMONIE DE DEPART ET ETAPE 1 / SECTION 1

Liste des partants pour la cérémonie de départ

- Doit être présentée à l'issue des vérifications administratives et techniques
- Doit être signée par le Directeur de Course après approbation des Commissaires Sportifs et publiée à temps tel qu'indiqué dans le Règlement Particulier
- Doit indiquer les heures de départ (ou au moins les intervalles entre les voitures) pour tous les concurrents

ou

Liste des partants de l'Etape 1 / Section 1 (ESS)

- Doit être présentée à l'issue des vérifications administratives et techniques ou suite au choix post-qualifications des positions de départ (le cas échéant)
- Doit être signée par le Directeur de Course après approbation des Commissaires Sportifs et publiée à temps dans le Règlement Particulier
- Doit indiquer les heures de départ pour tous les concurrents – qui peuvent être des heures appariées
- La note de bas de page signifie "Sous réserve de nouvelles vérifications techniques pour la/les voiture(s) N°..."

et/ou

Liste des partants de l'Etape 1 (pas d'ESS) ou Liste des partants de l'Etape 1 / Section 2

- Doit être présentée à l'issue des vérifications administratives et techniques
- Doit être signée par le Directeur de Course après approbation des Commissaires Sportifs et publiée à temps tel qu'indiqué dans le Règlement Particulier
- Doit indiquer les heures de départ pour tous les concurrents
- La note de bas de page signifie "Sous réserve de nouvelles vérifications techniques pour la/les voiture(s) N°..."

9.3 CHAQUE ETAPE DU RALLYE (SAUF LA DERNIERE ETAPE)

a) Classement officieux à l'issue de la dernière ES (ESS non comprise)

- Doit être présenté pour examen par les Commissaires Sportifs, non signé.

b) Liste des partants de l'Etape suivante

Doit être proposée par le Directeur de Course. Les Commissaires Sportifs peuvent les repositionner.

- Doit être signée par le Directeur de Course et publiée à temps tel qu'indiqué dans le Règlement Particulier.
- Doit inclure les équipages ayant abandonné qui n'ont pas déclaré leur retrait du rallye
- La note de bas de page signifie "Sous réserve de nouvelles vérifications techniques pour toute(s) les voiture(s) prenant un nouveau départ selon l'Art. 55."

c) Classement officieux partiel à l'issue de l'Etape "x"

- Doit être signé par le Directeur de Course et publié avec l'heure d'affichage effective
- Doit être publié lorsque toutes les pénalités sont connues et que toutes les voitures attendues sont présentes dans le parc fermé.

b) Provisional classification of the Qualifying Stage

- Must include all competitors who have completed the QS
- Must be signed by the Clerk of the Course after approval by the Stewards and published at the time mentioned in the Supplementary Regulations.

c) Final classification of the QS

- Must be approved and signed by the Stewards and published after the deadline for protests.

9.2 CEREMONIAL START & LEG 1 / SECTION 1

Start list for the Ceremonial Start

- Produced after administrative checks and scrutineering
- Signed by the clerk of course after approval by the Stewards of the meeting and published at the time mentioned in the Supplementary Regulations.
- Gives start times (or at least intervals between cars) for all competitors

or

Start list for Leg 1 / Section 1 (SSS)

- Produced after administrative checks and scrutineering or after post qualifying selection of start position (where applicable)
- Signed by the Clerk of the Course after approval by the Stewards of the meeting and published at time in Supplementary Regulations
- Gives start times for all competitors – which may be paired times
- Footnote denotes 'Subject to passing rescrutineering for car(s) No...'

and/or

Start list for Leg 1 (no SSS) or Start list for Leg 1 / Section 2

- Produced after administrative checks and scrutineering
- Signed by the Clerk of the Course after approval by the Stewards and published at the time mentioned in the Supplementary Regulations.
- Gives start times for all competitors
- Footnote denotes 'Subject to passing rescrutineering for car(s) No...'

9.3 EACH LEG OF THE RALLY (EXCEPT THE FINAL LEG)

a) Unofficial classification after final SS (not including SSS)

- Produced for examination by the Stewards unsigned.

b) Start list for the following Leg

Proposed by the Clerk of the Course. Stewards may reposition.

- Signed by the Clerk of the Course and published at the time mentioned in Supplementary Regulations.
- Includes retired crews who have not declared withdrawal from the rally.
- Footnote denotes 'Subject to passing rescrutineering for all retired car(s) restarting under Art. 55.'

c) Partial Unofficial Classification after Leg 'x'

- Signed by the Clerk of the Course and issued with actual posting time.
- Produced when all penalties are known and all expected cars are in overnight parc fermé.

9.4 DERNIERE ETAPE DU RALLYE

d) Classement provisoire

- Doit inclure tous les concurrents qui ont achevé le rallye
- Doit être signé par le Directeur de Course après approbation des Commissaires Sportifs et publié à l'heure prévue dans le Règlement Particulier
 - "Sous réserve des résultats des vérifications techniques finales" (pour tout le classement)
 - "Sous réserve des résultats de l'analyse de routine du carburant pour les voitures suivantes : ..." (si les résultats concernant le carburant ne sont pas disponibles lors du rallye)
 - "Sous réserve d'autres vérifications à effectuer par la FIA pour la voiture N°...."
 - "Sous réserve de la décision des Commissaires Sportifs pour la voiture N°...."
 - "Sous réserve des résultats d'une inspection complète du moteur pour la voiture N°...."

e) Classement provisoire de la Spéciale Power (s'il y a lieu)

f) Classement final

- Doit inclure tous les concurrents qui ont pris le départ du rallye :
- tous les concurrents qui ont achevé le rallye,
 - tous les concurrents qui ont abandonné marqués "DNF",
 - tous les concurrents retirés du classement par le Directeur de Course marqués "DNC"
 - tous les concurrents disqualifiés marqués "DIS",
 - Doit être approuvé et signé par les Commissaires Sportifs et publié après le délai pour les réclamations, après la fin des vérifications techniques et les éventuelles décisions des Commissaires Sportifs consécutives à la publication du Classement Provisoire (Note : prendre en compte le délai de 60 minutes au cours duquel une intention d'appel peut être formulée).

Les notes de bas de page doivent être ajoutées (si applicables) :

- "Sous réserve des résultats de l'analyse de routine du carburant pour les voitures suivantes : ..." (si les résultats concernant le carburant ne sont pas disponibles lors du rallye)
- "Sous réserve d'autres vérifications à effectuer par la FIA pour la voiture N°...."
- 'Subject to the result of the appeal lodged by the competitor of car N°....'
- "Sous réserve des résultats d'une inspection complète du moteur pour la voiture N°...."

g) Classement final de la Spéciale Power (5 premiers uniquement, s'il y a lieu)

10 LIVRET DE SECURITE POUR LES MEDIAS

Un livret de sécurité conçu spécialement à l'attention des Médias visuels est nécessaire. Il est recommandé que ce livret contienne au minimum les éléments ci-après. Le Livret de Sécurité pour les Médias devrait être distribué aux médias avant le début du rallye.

Afin de préparer au mieux ce livret, les organisateurs devraient :

- 1) Inviter un photographe expérimenté à se rendre sur les épreuves spéciales avec le Délégué Presse National et le Responsable de la Sécurité dès que le parcours du rallye est défini.
- 2) Identifier, pour chaque épreuve, un certain nombre de zones sûres ("zones photos") réservées aux photographes et aux équipes TV. Lorsque c'est possible, il doit y avoir un parking réservé aux médias avec chasubles le plus près possible de ces emplacements ainsi qu'aux arrivées des spéciales. Lorsque l'accès n'est pas possible, du fait de l'exiguïté de l'espace ou de problèmes de sécurité, ceci doit être clairement indiqué dans le Livret de Sécurité pour les Médias.

9.4

FINAL LEG OF THE RALLY

d) Provisional Classification

- Includes all competitors who have completed the rally
- Signed by the Clerk of the Course after approval by the Stewards and published at the time mentioned in Supplementary Regulations
 - 'Subject to the results of final scrutineering' (for the whole classification)
 - 'Subject to the results of routine fuel analysis for the following cars....' (should fuel results not be available at the rally)
 - 'Subject to further checks to be carried out by the FIA for car N°....'
 - 'Subject to Stewards' decision for car N°....'
- 'Subject to the results of a complete engine inspection for car N°....'

e) Provisional Classification of the Power Stage (when applicable)

f) Final Classification

- Includes all competitors who have started the rally:
- all competitors who have completed the rally,
 - all retired competitors marked with "DNF",
 - all competitors removed from classification by the Clerk of the Course marked with "DNC",
 - all disqualified competitors marked with "DIS",
 - Approved and signed by the Stewards and published after expiring of the protest time and after conclusion of the final scrutineering and possible stewards decisions following the publication of the Provisional Classification (Note: consider the 60-minute time limit in which the intention of appeal can be filed).

The following footnotes must be added (if applicable):

- 'Subject to the results of routine fuel analysis for the following cars....' (should fuel results not be available at the rally)
- 'Subject to further checks to be carried out by the FIA for car N°....'
- 'Subject to the result of the appeal lodged by the competitor of car N°....'
- 'Subject to the results of a complete engine inspection for car N°....'

g) Final Classification of the Power Stage (top 5 only, when applicable)

10

MEDIA SAFETY BOOK

There is need for a safety guide specifically for the visual media. The minimum recommended content of this book is listed below. The Media Safety Book should be distributed to the Media before the start of the rally.

In order to best prepare this book, the organiser should:

- 1) Invite an experienced professional motorsport photographer and/or a cameraman to inspect the special stages together with the Press Officer and the Safety Officer as soon as the rally route is decided.
- 2) Identify within each stage a number of safe areas ('photo areas') for use by photographers and TV crews. Where possible, there must be dedicated tarmac parking as close as possible to these locations, as well as at stage ends. Where access is not possible, due to restricted space and/or safety concerns, this must be clearly communicated in the Media Safety Book.

3) Ces "zones photos" devraient être indiquées par écrit et illustrées par une photo. Il devrait y avoir des diagrammes pour chaque emplacement précisant de manière détaillée :

- le numéro et la longueur des ES
- l'heure de fermeture du des ES pour les médias avec chasuble
- l'heure de départ des ES pour la première voiture
- les références du Road Book et les références GPS
- les zones spécialement réservées aux photographes
- les zones réservées aux spectateurs
- le parking pour les médias portant une chasuble
- les voies d'accès
- la distance, sur le parcours des ES, entre les zones réservées aux photographes et le départ/l'arrivée des ES
- les rubans de sécurité.

4) Tous les diagrammes proposés devraient être approuvés par le Délégué Sécurité de la FIA.

5) Une fois approuvés, les diagrammes constitueront une section du Livret de Sécurité pour les Médias.

6) Le livret devrait également comprendre :

- La description par écrit des endroits où sont admises les personnes portant une chasuble et des opérations qu'elles peuvent accomplir. Cette section doit, au minimum, être rédigée en anglais et dans la langue locale.
- Exemple
 - Elles devraient être autorisées à se déplacer immédiatement devant les rubans / les délimitations pour spectateurs pour se rendre d'un point à l'autre de l'épreuve et / ou traverser l'épreuve pendant les intervalles entre les passages des voitures, toujours conformément aux instructions de sécurité des commissaires. En outre, les médias portant une chasuble seront autorisés à quitter les épreuves spéciales dans l'intervalle entre les épreuves spéciales répétées, et ce dans la direction du parcours du rallye. Ceci ne sera autorisé que lorsqu'indiqué dans le Livret de Sécurité pour les Médias et uniquement après que le responsable de spéciale aura annoncé l'ouverture de la route après le premier passage des voitures de rallye.
 - Les zones spécifiques réservées aux photographes, pour les personnes portant une chasuble uniquement, doivent être délimitées par des rubans et signalées de manière appropriée, et avoir un accès restreint. Les commissaires préposés aux médias, tout particulièrement formés aux besoins, aux droits et aux devoirs des médias, devraient être identifiables dans les zones réservées aux photographes.
 - Les zones où se tiennent les commissaires de piste et la police sont considérées comme des lieux sûrs ; les médias portant une chasuble sont autorisés à demeurer aux côtés de ces officiels préposés à la sécurité.
 - Les cartes générales indiquant toutes les épreuves spéciales avec les routes réservées, les routes d'intersection, les points de fermeture, les zones réservées aux photographes, le parking pour les médias portant une chasuble.
 - Un tableau contenant tous les laissez-passer, toutes les chasubles (permanents et rallye par rallye) ainsi que tous les laissez-passer pour les voitures des médias et des médias portant une chasuble ayant été autorisés.
 - L'identification et la gestion des médias (Identification et Sécurité des médias), comme indiqué dans les Annexes du Cahier des Charges des Médias de la FIA (FIA Media Facilities and Operation Guide).

Les organisateurs devraient tenir compte des différents niveaux de préparation requis dans chaque zone réservée aux photographes, en fonction des conditions locales et du nombre de médias portant une chasuble susceptibles d'être présents.

Le Délégué Médias de la FIA se tient à la disposition des organisateurs pour les aider dans la production du Livret de Sécurité pour les Médias, qui devrait être distribué à toutes les personnes portant une chasuble, à tous les responsables de spéciales et à tout le personnel de sécurité et aux vigiles.

3) These 'photo areas' should be described on paper and accompanied by a photograph depicting the resulting image. There should be diagrams for each location indicating in detail:

- The SS number and length
- The SS road closing time for tabard media
- The SS start time for the first car
- The road book reference and GPS reference
- The specific zone of the photo areas
- The spectator areas
- The tabard media parking
- The access roads
- The distance, on the SS road, of the photo areas from the SS start/finish
- The safety taping

4) All the proposed diagrams should be approved by the Safety Officer.

5) The approved diagrams will form one section of the Media Safety Book.

6) The book should also include:

- The written description of which areas tabard holders may access and what kind of actions they may perform. At minimum, this section must be produced in English and the local language.
- Exemple
 - They should be allowed to walk and stand immediately in front of the spectator tape / marker boundary, to walk from one point of the stage to another and/or cross the stage during the intervals between the passage of the rally cars, always in accordance with marshals' safety instructions. In addition, tabard media may be permitted to exit the special stages between the running of repeated stages, in the direction of the rally route. This will be permitted only when identified in the Media Safety Book and only after the stage commander has announced the opening of the road after the first passage of rally cars.
 - The specific photo areas, for the use of tabard holders only, must be properly taped, signed and with restricted access. Media marshals, especially briefed on media needs, duties and rights, should be identifiable at the photo areas.
 - Areas where marshals and police are standing are deemed as safe locations; tabard media are permitted to stand with these safety officials.
- The overview maps of all stages with reserved roads, intersection roads, closure points, photo areas, tabard and media parking.
- A complete sample of all authorised passes, tabards (permanent and rally by rally) and media and tabard media car passes.
- The identification and handling of the media (Media Safety & Identification), as stated in the appendices of the media facilities.

Organisers should take into account different levels of preparation required at each photo area, in accordance with local circumstances and the quantity of tabard media likely to be in attendance.

The FIA Media Delegate is at the disposal of the organisers to assist them in the production of the Media Safety Book, which should be distributed to all tabard holders, to all stage commanders and to all safety and security staff.